

DJEČJI VRTIĆ «CRVENKAPICA»

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

Rujan 2024.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića "Crvenkapica" Ilok

za pedagošku 2024./2025. godinu

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Županija: Vukovarsko-srijemska,32236

Predškolska ustanova: Dječji vrtić "Crvenkapica" Ilok

Adresa: Ilok, Trg sv. I. Kapistrana 2

Broj telefona: 032/591-019

KLASA: 601-02/24-03

URBROJ:2196/02-JT-01/24-406

## Sadržaj

<b>UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>1. USTROJSTVO PROGRAMA.....</b>	<b>7</b>
<b>2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</b>	<b>12</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>12</b>
<b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>15</b>
4.1. Osnovne zadaće .....	16
4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada .....	16
4.3. Posebni programi.....	21
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....</b>	<b>26</b>
a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./25.....	27
b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA.....	28
c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	29
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>30</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>31</b>
1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA .....	31
<b>8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	<b>34</b>
<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....</b>	<b>34</b>

## UVOD

Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu temeljni je dokument koji definira sveobuhvatne smjernice i aktivnosti potrebne za kvalitetan odgojno-obrazovni proces u vrtiću. Ovaj dokument nije samo administrativna formalnost, već odražava filozofiju i ciljeve vrtića u kontekstu suvremenih potreba djece i obitelji te društvenih izazova. Plan je usklađen s važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, uključujući Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj te pedagoške standarde. Njegova svrha je osigurati optimalne uvjete za cjelovit razvoj djeteta te stvoriti poticajno i sigurno okruženje u kojem djeca mogu razvijati svoje potencijale, osobito u dobi kada su temeljni razvojni procesi najintenzivniji.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2024. i traje do 31. kolovoza 2025. godine. Dječji vrtić osnovan je s ciljem zadovoljenja potrebe roditelja za smještajem djece predškolske dobi u Gradu Iloku, te područni objekta u Bapskoj. Vrtić će provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

### **Važnost ranog odgoja**

Rano djetinjstvo ključna je faza u životu svakog pojedinca, budući da se tada postavljaju temelji za kasniji intelektualni, emocionalni, socijalni i fizički razvoj. Brojna istraživanja potvrđuju da kvalitetan rani odgoj ima dugoročne pozitivne učinke na uspjeh djece u školi, njihov emocionalni razvoj, sposobnost socijalizacije i kasniji profesionalni i osobni život. Stoga je od izuzetne važnosti da vrtić pruži adekvatne uvjete, aktivnosti i resurse koji omogućuju svakom djetetu da uči, raste i razvija se u skladu sa svojim sposobnostima i interesima.

Ovaj godišnji plan usmjeren je na postizanje nekoliko ključnih ciljeva:

1. **Holistički razvoj djeteta:** Program teži uravnoteženom razvoju djeteta u svim aspektima – emocionalnom, socijalnom, kognitivnom i tjelesnom.
2. **Individualizirani pristup:** Uvažavanje individualnih potreba i sposobnosti svakog djeteta, s ciljem podrške njegovom optimalnom rastu.
3. **Sigurno i poticajno okruženje:** Osiguravanje sigurnog i stimulativnog prostora u kojem se djeca osjećaju ugodno, prihvaćeno i motivirano za istraživanje.

4. **Suradnja s roditeljima:** Značajna uloga obitelji prepoznata je kao ključna, te plan uključuje aktivnu suradnju s roditeljima i njihov angažman u procesu odgoja.
5. **Integracija suvremenih obrazovnih pristupa:** Plan predviđa korištenje suvremenih pedagoških metoda i tehnika kako bi se djeci omogućilo učenje kroz igru, kreativno izražavanje i istraživanje.

### **Društveni kontekst i izazovi**

Vrtić danas ne funkcionira izolirano od društvenih promjena, već je aktivan sudionik u rješavanju izazova poput inkluzije, digitalizacije, zdravlja djece, te osnaživanja roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi. Rastuće raznolikosti u potrebama djece, bilo da se radi o djeci s posebnim potrebama ili djeci iz obitelji različitih kulturnih i socioekonomskih okruženja, zahtijevaju sveobuhvatniji i fleksibilniji pristup u radu s djecom. Kroz ovaj plan nastojimo odgovoriti na te izazove kroz suradnju s različitim stručnjacima, pružanje dodatne podrške djeci kojoj je potrebna, te razvijanje programa koji promoviraju inkluzivnost i poštovanje različitosti.

### **Odgojno-obrazovni okvir**

Vrtić kroz ovaj godišnji plan nastoji osigurati da sva djeca, bez obzira na svoje početne sposobnosti, dobiju jednaku priliku za učenje i razvoj. Odgojno-obrazovni okvir temelji se na sljedećim načelima:

- **Dijete u središtu:** Svako dijete je jedinstveno i ima pravo na individualizirani pristup koji uvažava njegove potrebe, interese i potencijale.
- **Učenje kroz igru:** Igra je temeljni alat kroz koji djeca uče, istražuju svijet oko sebe i razvijaju ključne kompetencije.
- **Socijalno-emocionalni razvoj:** Promiče se razvoj socijalnih vještina, empatije, komunikacije i samoregulacije.
- **Suradnja i timski rad:** Program potiče suradnju među djecom, roditeljima i odgojiteljima kako bi se stvorila zajednica koja podržava razvoj svakog djeteta.

### **Strategija kontinuiranog poboljšanja**

Jedan od temeljnih ciljeva ovog plana je neprestano unapređivanje kvalitete rada vrtića. To podrazumijeva redovitu evaluaciju i vrednovanje programa, uključivanje svih djelatnika u

proces samorefleksije, te osiguravanje kontinuiranog stručnog usavršavanja zaposlenika. Na taj način, vrtić postaje mjesto koje ne samo da prati promjene u obrazovnom sustavu, već ih i proaktivno uvodi i prilagođava specifičnim potrebama svoje djece i zajednice.

U konačnici, ovaj godišnji plan i program rada osmišljen je kako bi odgovorio na aktualne potrebe djece, roditelja i zajednice, te osigurao dugoročno kvalitetan odgojno-obrazovni proces koji doprinosi optimalnom razvoju svakog djeteta i osnaživanju odgojitelja u njihovoj profesionalnoj ulozi.

# 1. USTROJSTVO PROGRAMA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanja

(NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23., članak 15.) program rada dječjeg vrtića odvijat će se u:

Dječjem vrtiću „Crvenkapica“, sa sjedištem u Iloku, Trg sv. Ivana Kapistrana 2, te u podružnom objektu u Bapskoj u prostoru škole u Bapskoj.

Sukladno kapacitetu i prostornim mogućnostima Dječjeg vrtića „Crvenkapica“, Ilok ostvarivat će se:

- redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u 9 odgojnih skupina djece starosti od 12 mjeseci do polaska u školu, u vremenu od 06:00-16:00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. Radno vrijeme je usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
- redovni 7-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u 9 odgojnih skupina djece starosti od 12 mjeseci do polaska u školu, u vremenu od 06:00-13:00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.
- Redoviti 5-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u PO Bapska od 07:30-12:30 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2024..
- Kraće programe odgojno-obrazovnog rada sa djecom (ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja).

Povjerenstvo za upis djece prihvatilo je 35 djece u vrtić u Iloku. Na čekanju za upis u Vrtić u Iloku je 6 djece koji za vrijeme upisa nisu ispunjavali uvijete, odnosno nisu napunili

12 mjeseci i nisu oba roditelja bila zaposlena. Broj djece po skupinama ispunjava uvijek državni pedagoški standard.

Program predškole provodit će se integrirano za djecu koja su polaznici redovitog programa dječjeg vrtića, a za djecu koja nisu uključena u redovan program u Iloku program predškole provodit će se od siječnja do kraja svibnja 2024. godine.

Broj djece po skupinama prikazan je u tablici:

<b>Odgojna skupina u matičnom objektu u Iloku</b>	<b>Broj djece</b>
Zvezdice – djeca u prvoj godini života	13
Točkice- djeca u prvoj godini života i drugoj	13
Leptirići- djeca u drugoj godini života	15
Cvjetići – djeca u trećoj godini života	16
Krijesnice- djeca u trećoj i četvrtoj godini života	16
Ježići – djeca u četvrtoj i petoj godini života	19
Kockice – djeca u petoj i šestoj godini života	19
Olovčice – djeca u šestoj i sedmoj godini života	24
Balončići- mješovita skupina	18
<b>UKUPNO</b>	<b>153</b>

<b>Područni objekt</b>	<b>Broj djece</b>
Bapska mješovita od 3 g. do polaska u školu	<b>10</b>

U svakoj skupini boravit će dva odgojitelja, osim u PO Bapska gdje boravi jedna odgojiteljica na petosatnom programu. U dogovoru s Osnivačem osnovana je njoš jedna jaslička skupina te zaposlene dvije nove odgojiteljice.

Program će se ostvarivati na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

Matični vrtić u Iloku tijekom ljeta do sada je radio neprekidno sa smanjenim brojem djece. Jedan dio odgojiteljica radi s većim brojem djece dok drugi dio odgojiteljica koristi godišnji odmor, koji tijekom godine niti ne mogu koristiti, eventualno par dana oko blagdana. Prema vođenim evidencijama vidljivo je da je na početku srpnja boravilo povećan broj djece te se onda broj smanjuje.

Područni odjel u Bapskoj ne radi u vrijeme korištenja godišnjih odmora djelatnika.

S obzirom na broj upisane djece i broj odgojnih skupina, ustrojene su slijedeće vrste poslova: poslovi vođenja, poslovi odgoja i obrazovanja, pomoćno-tehnički poslovi.



Tablica 1:

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika
<i>Vođenje poslovanja</i>	Ravnatelj	1
<i>Stručno-pedagoški poslovi</i>	Odgojitelji	20
	Pedagog	0
<i>Pomoćno-tehnički poslovi</i>	Kuhar	1
	Pomoćna kuharica	1
	Servirka-spremačica	1
	Domar	1
	Spremačica	2
	Asistent djetetu s teškoćama	1
<b>Ukupno</b>		<b>28</b>

Zbog preustroja u radnih mjesta u Gradu Iloku te prelaska voditeljice računovodstava u Grad Ilok pravne, administrativne i pripremne financijsko-računovodstvene poslove obavlja ravnateljica. Dnevno radno vrijeme radnika provodit će se u jednokratnom trajanju.

Nadamo se da će Osnivač uvidjeti potrebu za zaposlenjem stručnog suradnika psihologa na puno radno vrijeme.

U suradnji s Osnovnom školom Julija Benešića Ilok stručna suradnica – pedagog će dolaziti prema planu i programu stažiranja za odgojiteljice pripravnice pratiti i vrednovati odgojno obrazovni rad.

Tablica 2: Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku godinu 2024./2025.

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad s djecom	Ostali poslovi	Stanka
Rujan	21	168	115,5	42	10,5
Listopad	23	184	126,5	46	11,5
Studeni	19	152	104,5	38	9,5
Prosinac	20	160	110	40	10
Siječanj	21	168	115,5	42	10,5

Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	21	168	115,5	42	10,5
Travanj	22	176	121	44	11
Svibanj	20	160	110	40	10
Lipanj	20	160	110	40	10
Srpanj	23	184	126,5	46	11,5
Kolovoz	19	152	104,5	38	9,5
<b>Ukupno</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>124,5</b>

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1: Satnica odgojno-obrazovnih djelatnika - odgojitelja

Poslovi	Dnevno zaduženje sati	Tjedno zaduženje sati	Godišnje zaduženje sati
Neposredan rad	5,5	27,5	1369,5
Stanka	0,5	2,5	124,5
Ostali poslovi	2	10	498
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>1992</b>

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini (27,5 sati) i ostalih pratećih poslova: pedagoška dokumentacija, planiranje i programiranje rada, izrada didaktičkih sredstava, posjete, izleti, izložbe, svečanosti, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, uređenje pedagoškog prostora : unutrašnjeg i vanjskog, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstva, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića, briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića, timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i individualni razgovori s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, ostale zadaće i zaduženja, dnevni odmor.

U radu odgojitelja pratit će se realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece

- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, videozapisi)

Na poslovima pripreme obroka u vrtiću rade kuhar i pomoćna kuharica u punom radnom vremenu. Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora radit će 2 spremačice s punim radnim vremenom. Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, serviranja hrane u PO Bapska radit će spremačica-servirka s punim radnim vremenom. Na poslovima održavanja zgrade vrtića i vanjskih prostora, grijanja i popravcima radi domar s punim radnim vremenom.

## **2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Ovaj plan za njegu i skrb o tjelesnom rastu i zdravlju djece osmišljen je kako bi osigurao optimalne uvjete za očuvanje i unapređenje zdravlja djece u vrtiću. Naglasak je stavljen na nekoliko ključnih aspekata:

### **Zdravstvena zaštita djeteta:**

- Cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja djece kroz zadovoljenje razvojnih potreba i prava, a temelji se na pravovremenim pregledima, imunizaciji i praćenju zdravlja.
- Prilikom upisa, roditelji su obvezni dostaviti liječničke potvrde, a razgovor s njima pomaže u dobivanju cjelovite slike o djetetovom zdravstvenom stanju, navikama i specifičnim potrebama.
- Identificiraju se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama, kao što su alergije ili kronične bolesti, kako bi se pružila adekvatna skrb.

### **2. Prehrana djece:**

- Prehrana je organizirana prema Prehrambenim standardima za vrtiće, uz kontinuirano praćenje kvalitete.
- Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik putem oglasnih ploča i službene stranice vrtića.
- HACCP sustav osigurava kontrolu sigurnosti hrane kroz praćenje evidencija poput prijema, temperature skladištenja i obrade hrane, te čišćenja i dezinfekcije.

### **3. Higijensko-tehnički uvjeti:**

- Redovito se provodi dezinfekcija igračaka i opreme kako bi se spriječilo širenje zaraza.
- Održavanje higijenskih standarda je prioritet, što uključuje vođenje svih relevantnih evidencija.

### **4. Sigurnost djece:**

- Sigurnosne mjere uključuju svakodnevne preglede vanjskih dijelova vrtića, uklanjanje neispravnih igračaka i namještaja, te sanaciju potencijalno opasnih dijelova prostora.
- Osoblje redovito prati stanje opreme kako bi osigurali sigurno okruženje za djecu.

### **5. Vođenje zdravstvene dokumentacije:**

- Svako dijete ima svoj zdravstveni dosje, koji uključuje potvrde o obavljenim pregledima, podatke o zdravstvenim poteškoćama, te mjerenja antropometrijskih parametara.

#### **6. Rad s djecom s posebnim potrebama:**

- Djeca s posebnim potrebama identificiraju se na temelju medicinske dokumentacije, opservacija i preporuka stručnjaka.
- Nakon identifikacije, dijete se upućuje na dijagnostiku i planira se individualizirani program rada prema njegovim potrebama.

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi primarno ovise o financijskim sredstvima koja se osiguravaju iz gradskog proračuna, kao i o participacijama roditelja. Ovi uvjeti bit će oblikovani na način koji omogućuje stvaranje kvalitetnog i poticajnog okruženja za djecu, što omogućava zadovoljenje njihovih općih i specifičnih potreba, u skladu s individualnim interesima, potrebama i potencijalima.

Na taj način se podržavaju i promoviraju temeljne vrijednosti vrtićkog kurikuluma, koje uključuju:

- **Kulturu vrtića:** razvoj i održavanje pozitivne institucionalne atmosfere koja potiče učenje i razvoj djece.
- **Prostorno-materijalno okruženje:** stvaranje fizičkog prostora i korištenje materijala koji podržavaju dječju autonomiju, kreativnost i istraživanje.
- **Poticajno socijalno okruženje:** osiguravanje odnosa među djecom i osobljem koji promiču suradnju, empatiju i socijalne vještine.
- **Upravljanje vrtićem:** učinkovito i transparentno vođenje ustanove, koje osigurava održivost i razvoj vrtićkog programa.

Ovaj pristup omogućava cjelovit razvoj djece kroz osmišljeno korištenje raspoloživih resursa, a istovremeno osigurava usklađenost s vrijednostima i ciljevima vrtićkog programa.

## 4. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMA

Za optimalno provođenje odgojno-obrazovnog procesa nužno je osigurati poticajno i adekvatno opremljeno okruženje koje podržava dječje istraživanje, suradnju i učenje. Prostor i didaktički materijali predstavljaju ključnu komponentu za oblikovanje aktivnosti kroz koje djeca razvijaju kompetencije. S obzirom na spoznaje da djeca aktivno konstruiraju svoja znanja kroz vlastita iskustva i interakciju s vršnjacima i odraslima, odgojitelji imaju zadaću stvaranja prostorno-materijalnog okruženja koje te procese facilitira i osnažuje.

Sustavno praćenje interesa i potreba djece omogućuje kontinuirano prilagođavanje i obogaćivanje okruženja i materijala, čime se potiče intrinzična motivacija djece za istraživanjem i učenjem. Kvalitetno osmišljeni prostorni centri imaju potencijal značajno povećati dječju želju za aktivnostima koje razvijaju predčitalačke, predmatematičke i druge ključne kompetencije, dok raznoliki materijali omogućuju fleksibilne kognitivne procese i kreativno izražavanje.

Nestrukturirani materijali, primjerice, omogućuju djeci slobodnije i kreativnije istraživanje, dok strukturirani materijali, poput zadanih slagalica ili zadataka, razvijaju specifične vještine i sposobnosti. Oba tipa materijala jednako su važna za poticanje ranog učenja i cjelovit razvoj djeteta.

### Centri aktivnosti

U skladu s pedagoškim standardima, djeci će biti dostupni različiti centri aktivnosti, uključujući:

- Obiteljsko-dramski centar,
- Centar kuhinje s opremom,
- Centar frizera s opremom,
- Centar lutaka,
- Centar građenja,
- Centar za početno čitanje i pisanje,
- Stolno-manipulativni centar,
- Likovni i glazbeni centar,

- Centar prirode i istraživanja,
- Centar za igre s vodom i pijeskom.

Dodatni centri bit će formirani prema interesima djece, uz fleksibilnu prilagodbu prostora potrebama grupe.

### **Didaktički materijali**

Didaktički materijali, koji će biti na raspolaganju djeci, uključuju:

- Drvene i plastične kocke za građenje i konstruiranje,
- Razne igre poput puzzli, domino, lotto, memori i društvenih igara,
- Slikopriče, radne listove, dječje časopise, enciklopedije i knjige,
- Širok spektar umjetničkih materijala: olovke, bojice, tempere, glina, kolaž papir, škare, ljepila,
- Glazbena oprema poput CD-a s instrumentalnom glazbom, melodike, udaraljki i drugih instrumenata,
- Razni prirodni i tehnički materijali poput tkanina, gumba, mikroskopa, povećala, magneta, te neoblikovani materijali (plodovi, kartoni, sjemenke, ambalaža).

Osiguravanje ovih materijala omogućit će sustavno provođenje odgojno-obrazovnog rada u optimalnim uvjetima, čime se podržava cjelokupni razvoj djece u skladu s pedagoškim ciljevima.

## **5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Cilj odgojno-obrazovnog rada jest osigurati optimalne uvjete za zadovoljenje razvojnih potreba djeteta, uz poticanje njegova cjelokupnog razvoja. Ovaj proces temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznavanje djeteta kao autonomne i vrijedne osobe s vlastitim dostojanstvom, te njegovanje prava djeteta propisanih **Deklaracijom o pravima djeteta** iz 1959. godine. Ova prava uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u svim aspektima – tjelesnom, mentalnom, moralnom i društvenom, prilagođeno individualnim mogućnostima i potrebama djeteta.

## Osnovne zadaće odgojno-obrazovnog rada

- 1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece:** Praćenje individualnog razvoja svakog djeteta kroz opažanje i analizu njegovih potreba, s ciljem osiguravanja uvjeta koji omogućuju optimalan rast i razvoj.
- 2. Stvaranje poticajnog okruženja:** Osiguravanje prostorno-materijalne i socijalne sredine koja je prilagođena djeci, potiče njihov cjelokupni razvoj i omogućuje aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.
- 3. Planiranje i provedba sadržaja za razvoj ključnih kompetencija:** Planiranje aktivnosti i stimulacija koje obuhvaćaju sva razvojna područja – tjelesni i psihomotorni razvoj, socioemocionalni razvoj, spoznajni razvoj, te razvoj govora, stvaralaštva i izražavanja. Uz to, kontinuirano praćenje, evaluacija i prilagodba planiranih aktivnosti osiguravaju da su one u skladu s potrebama i interesima djece.
- 4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti:** Promicanje temeljnih vrijednosti poput poštovanja, empatije, suradnje i tolerancije u svakodnevnim interakcijama, kako među djecom tako i između djece i odraslih. Ovo uključuje i dosljedno poštivanje dječjih prava, kako u vrtićkom okruženju, tako i unutar obiteljskog života.

## 4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKJE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- mjesec prilagodbe Lokalna manifestacija- Iločka berba grožđa - 10.09. Hrvatski olimpijski dan 23.09. prvi dan jeseni - 29.9. Dan policije	- uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti - upoznavanje pojma godišnja doba, - upoznavanje sa zanimanjem policajac	- upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre - istraživanje jesenskih plodova	- rujan



		- posjet policijskoj postaji, policajac u skupini	
- Svjetski dan baka i djedova (1.listopad)	- razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje	- posjet Domu za starije i nemoćne osobe Ilok	- listopad
- Dječji tjedan	- razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom	- organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove - nastup i druženje djece, roditelja i odgojiteljica povodom Dječjeg tjedna	- studeni
- Prvi dan jeseni - Jesenska svečanost	- bogaćenje neposrednih iskustava djeteta – stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini	- posjet pekari, tržnici - aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću	
- 16.10. svjetski dan hrane - Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka	- upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	- posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha - posjet djece gradonačelnici povodom Dječjeg tjedna	
- Blagoslov kruha -20.10 Dan jabuka	- upoznavanje s karakteristikama, okusom i mirisom	- posjet autobusnoj postaji	
- Dan grada Iloka (23.10.)	- razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Iloku, - razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini		
- Sigurnost djece u prometu	- razvoj svijesti o opasnostima na cesti - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba - upoznavanje s karakteristikama plodova	- predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici - realizacija projekta o prometu na razini vrtića	
-Svjetski dan štednje (31. listopad)	- razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti	-posjet banci	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi sveti i Dušni dan</li> <li>- 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>- Mjesec knjige</li> <li>-Međunarodni dan dječjih prava</li> <li>-Međunarodni dan osoba s invaliditetom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjećanje na preminule</li> <li>- sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima</li> <li>- poticanje dječjeg interesa prema knjizi, potaknuti dijete na prelistavanje i čitanje slikovnica i knjiga kao izvora zabave i znanja, poticati sposobnost prepričavanja i razvoj govornog stvaralaštva</li> <li>- izgradnja ličnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, bori se za mirno rješavanje sukoba, izgrađivanje osobnog identiteta</li> <li>- poticanje važnosti prihvaćanja različitosti, uočavanje i prepoznavanje razlika razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- paljenje svijeća</li> <li>- posjete knjižnici, ilustracija bajki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studeni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adventsko razdoblje</li> <li>- Sv. Barbara (4. prosinca)</li> <li>- Sv. Nikola (6. prosinca)</li> <li>- Sv. Lucija (13. prosinca)</li> <li>- Prvi dan zime</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada</li> <li>- razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtičkoj i obiteljskoj sredini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača</li> <li>- predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova</li> <li>- šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosinac</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badnjak (24. prosinca)</li> <li>- Božić (25. prosinca)</li> <li>- Sv. Stjepan (26. prosinca)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</li> <li>- proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini</li> </ul>		
--	---	--	--

<p>-Zima</p>	<p>- pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama, iskustveno učiti o izmjeni godišnjih doba, stvarati uzročno-posljedične veze između stvari i pojava, poticati razvoj svijesti o važnosti brige za životinje zimi</p>		
<p>- Sv. Valentin (14. veljače)</p>	<p>-poticati na usvajanje, razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, privrženost, prijateljstvo), poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih, stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini</p>	<p>- dramske igre, pokretne igre s pjevanjem</p> <p>- sudjelovanje u povorci maskara u gradu</p>	
<p>- Pokladni dani</p>	<p>- upoznavanje pokladnih običaja našeg kraja, izražavati emocije, razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja poticati likovno i scensko izražavanje te originalnost njihovog doživljaja</p>		<p>-siječanj</p> <p>- veljača</p> <p>- ožujak</p>
<p>- Prvi dan proljeća</p> <p>- Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka)</p> <p>- Svjetski meteorološki dan (23. ožujka)</p> <p>- Dan očeva (19.3.)</p>	<p>- razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode</p> <p>-poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša</p> <p>- razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji</p>	<p>- šetnje uz neposredno promatranje okoline</p> <p>-praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje</p> <p>- sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš</p> <p>- aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice</p> <p>- prisustvovanje lutkarskom proljeću</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrсни blagdani</li> <li>- Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja)</li> <li>- Dan hrvatske knjige (22. travnja)</li> <li>- Svjetski dan zdravlja (7. travnja)</li> <li>- Dan planeta Zemlja(22. travnja)</li> <li>-Svjetski dan osoba s Down sindromom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</li> <li>- osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice</li> <li>- razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare</li> <li>- razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja</li> <li>-poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece</li> <li>- poticanje važnosti prihvaćanja različitosti uočavanje i prepoznavanje razlika razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice</li> <li>- posjet knjižari</li> <li>- posjete zdravstvenim ustanovama</li> <li>- obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama</li> <li>- šetnje okolicom</li> <li>- šetnja uz Dunav</li> <li>- posjet Kopačkom ritu</li> <li>- posjet dječjim igralištima</li> <li>- posjet nogometnom, klubu</li> <li>- posjet ZOO vrtu</li> <li>- posjet poljoprivrednom gospodarstvu</li> <li>- posjet voćnjaku</li> <li>- posjet seoskom dvorištu</li> </ul>	<p>- travanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni blagdan rada (1. svibnja)</li> <li>- Europski tjedan</li> <li>- Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)</li> <li>- Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)</li> <li>- Sv. Florijan-dan vatrogasaca (4. svibnja)</li> <li>- Svjetski dan nepušenja (31.svibnja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada</li> <li>- upoznavanje djece s različitim zanimanjima</li> <li>- naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva</li> <li>- upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma</li> <li>- osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada</li> <li>- upoznavanje sa službom 112</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet obrtničkim radionicama</li> <li>- posjet tržnici</li> <li>- posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Iloka</li> <li>izlet</li> <li>posjet vatrogasnoj postrojbi Ilok</li> <li>- prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje</li> </ul>	<p>- svibanj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvještavanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica</li> <li>- razvijanje svijesti o štetnosti pušenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet predškolaca osnovnoj školi</li> <li>- sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan državnosti (25. lipnja)</li> <li>- Svjetski dan športa (30. svibnja)</li> <li>- Dan Dunava (29.6.)</li> <li>- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza)</li> <li>- Velika Gospa (15. kolovoza)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini</li> <li>- razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama</li> <li>- poticanje usvajanja navika bavljenja sportom</li> <li>- poticanje na usvajanje navike svakodnevne tjelesne aktivnosti</li> <li>- poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima</li> <li>- osvještavanje emocija uspjeha i pobjede</li> <li>- njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju</li> <li>- predstave dramske vrtićke skupine</li> <li>- igre vodom, istraživačke aktivnosti</li> <li>- natjecateljske igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipanj</li> <li>- srpanj</li> <li>- kolovoz</li> </ul>

### 4.3. Posebni programi:

#### Kraći program učenja engleskog jezika

Odgoj djece rane i predškolske dobi utemeljen je na humanističkom pristupu, te omogućuje unaprjeđivanje djetetova života u cjelini, kroz ostvarivanje i razvijanje individualnih potreba djeteta. Svako dijete ima pravo na cjelovit razvoj prema njegovim sposobnostima, individualnim potrebama i interesima.

Ranim učenjem engleskog jezika koje je u skladu s djetetovim bićem i provodi se kroz spontane igre i aktivnosti, razvija se senzibilitet za strani jezik i utječe na cjelokupni razvoj djeteta, naročito njegove govorne sposobnosti i percepciju.

Rad s djecom u potpunosti će se prilagoditi djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti i sistematičnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

- **Cilj programa**

Glavni cilj nam je da djeci kroz situacijsko učenje i učenjem kroz igru, prateći njihove interese i želje približimo engleski jezik te stvorimo dovoljno znanja i temelja za njihov budući razvoj. Učenjem stranog jezika ujedno učimo o nekoj drugoj kulturi i drugačijim običajima. Uočavajući razlike i sličnosti između naše i drugih kultura djeca će usvajati pozitivne vrijednosti, toleranciju i otvorenost te mogućnost stjecanja dubljeg razumijevanja procesa u društvu. Također, cilj nam je djeci omogućiti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti potreba za učenje stranog jezika. Stvarat će se kod djece navika slušanja i razumijevanja engleskoga jezika, pjevati poznate pjesme na engleskom jeziku u novim i drugačijim situacijama te poticati da koriste usvojeni jezik u svakodnevnoj komunikaciji.

- **Način vrednovanja**

-upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica  
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom učenja engleskog jezika.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Ana Govda, koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi, odnosno posjeduje Certifikat o položenom B2 stupnju poznavanja engleskog jezika.

### **Kraći program njegovanja tradicijske kulture i folklor**

Provođenjem Kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklor kod djece potičemo razvoj osjećaja pripadnosti kraju u kojem žive i ljubav prema tradicijskoj kulturi. Tri osnovna strateška čimbenika koji određuju posebnost jednog naroda u odnosu na drugi jesu jezik, nacionalna povijest i tradicijska kultura.

- **Cilj programa**

Poticati i njegovati ljubav prema kraju i mjestu u kojem žive, upoznavati običaje, hrvatske tradicijske pjesme, plesove i igre s pjevanjem, govor i nošnju iločkoga kraja, Srijema i Slavonije, te omogućiti djeci i ovaj oblik stvaralaštva.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica  
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom njegovanja tradicijske kulture i folklora.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica Blaženka Crvenković koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklora.

### **Program katoličkog vjerskog odgoja – kateheza Dobrog Pastira**

Program je integriran u redoviti program u odgojno-obrazovnoj skupini u kojoj je odgojiteljica u vjeri.

- **Ciljevi programa**

Cilj katoličko vjerskog odgoja je odgajati religioznu dimenziju odgoja djeteta i oplemeniti ju za jedine ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjera, ljubav, nada i osobnost. U redoviti petosatni program integrirani su elementi katoličkog vjerskog odgoja, gdje se indirektno kroz igru u djetetu potiče ljubav prema istini, dobroti, životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njeguje i duhovna dimenzija djeteta.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica  
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanom potvrdom iskažu suglasnost za provođenje katoličkog vjerskog odgoja.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Jasna Markovinović, koja je doškolovanje u katehezi „Dobrog Pastira“ po Montessori pedagogiji.



## **Kraći program predškole**

Kraći program predškole obvezni je odgojno-obrazovni program za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, integriran u širi sustav odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ovaj program ima za cilj pružiti podršku i potaknuti cjeloviti razvoj djeteta – tjelesni, kognitivni, emocionalni, društveni, moralni i duhovni. Također, program pridonosi stjecanju iskustava i izgrađivanju osobnosti, kompetencija, vještina i navika nužnih za uspješan prelazak u školsku sredinu i daljnje školovanje.

## **Ciljevi programa**

- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta.
- Podrška u razvoju osobnosti, samostalnosti i kompetencija potrebnih za polazak u školu.
- Razvijanje vještina i navika koje omogućuju djetetu uspješno svladavanje školskih zahtjeva i prilagodbu promjenama u okruženju.

Primarni cilj programa je omogućiti djetetu zrelost i spremnost za školu, osiguravajući okruženje u kojem dijete može ostvariti svoje potencijale. Kroz aktivnosti koje zadovoljavaju njegove trenutne potrebe i interese, dijete stječe znanja i vještine koje mu pružaju sigurnost i samopouzdanje u daljnjem obrazovanju.

## **Obilježja programa**

- Primjena suvremenih metoda učenja temeljenih na najnovijim znanstvenim istraživanjima.
- Organizacija poticajnog socio-pedagoškog okruženja koje nudi različite aktivnosti i igre.
- Suradnja među djecom, s odgojiteljima, roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Učenje kroz neposredna iskustva poput istraživanja, posjeta i izleta.
- Individualizirani pristup svakom djetetu s ciljem podržavanja njegovih potreba.
- Poticanje igre i samoorganiziranih aktivnosti koje promiču kreativnost i otkrivanje novih rješenja.
- Praćenje i dokumentiranje procesa učenja i postignuća djece.

Program je usmjeren na poticanje tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti djeteta, s posebnim naglaskom na razvoj samostalnosti. Djeca koja nisu uključena u redoviti program vrtića mogu pohađati ovaj program u trajanju od 250 sati.

### **Način realizacije**

Program se provodi kroz suvremene pedagoške metode učenja, uz poseban fokus na kreiranje poticajnog i raznovrsnog okruženja koje nudi širok spektar aktivnosti i igara prilagođenih dječjim interesima i potrebama.

### **Način vrednovanja**

- Praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana Ustanove.
- Rad vrtićkog tima za osiguranje kvalitete.
- Samoevaluacija te vanjska evaluacija od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Korištenje upitnika za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

## **1. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje djelatnika predstavlja ključan faktor za unapređenje kvalitete svih aspekata odgojno-obrazovnog rada. Kroz kontinuirani profesionalni razvoj, cilj je podizanje kompetencija i osposobljenosti odgojitelja, što omogućava učinkovito preventivno djelovanje i uspješno rješavanje izazova u praksi.

Planiramo nastaviti provoditi postojeće oblike zajedničkog rada, kao što su timski sastanci, radne grupe s definiranim zadacima i radionice stručnog tima, s posebnim naglaskom na profesionalnu suradnju i razmjenu iskustava. Osim toga, redovito sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama u organizaciji **Agencije za odgoj i obrazovanje** omogućit će pristup najnovijim znanstvenim spoznajama i pedagoškim praksama, čime se osigurava stalno

profesionalno usavršavanje i prilagodba suvremenim izazovima u odgojno-obrazovnom procesu.

**a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./25.**

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA  TIMSKI RAD  STRUČNE KONZULTACIJE  RADNI DOGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje zakonske obveze</li> <li>- poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – ravnateljice</li> <li>- dramska radionica</li> <li>- kreativna radionica</li> <li>- organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse</li> </ul>	odgojiteljice    ravnateljica	tijekom godine
INDIVIDUALNO STRUČNO  OBRAZOVANJE	Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja	odgojiteljice	tijekom godine
			tijekom godine

<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI</p> <p>- odgojiteljsko vijeće</p> <p>- interni stručni aktivni</p>	<p>- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktivna (Stvaranje kurikuluma u vrtiću; Različite bolesti kod djece – prva pomoć; Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja...)</p> <p>- sudjelovanje na edukacijama</p>	<p>odgojiteljice</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnateljica</p>	
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <p>- predavanja</p> <p>- seminari</p> <p>- radionice</p> <p>- savjetovanja</p>	<p>- prema planu AZOO-a</p> <p>-predavanja i edukacije prema interesu i vlastitim afinitetima te potrebama odgojno obrazovnog procesa</p>	<p>voditeljice programa</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>

## **b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA**

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje:

- A. Miljak: Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi
- A. Pulkkinen: Razvoj djece kroz igru
- A. Silić: Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi
- B. Loupan: Vjerujte u svoje dijete
- D. Ehrensaft: Razmaženo dijete
- Dr. L. Salk: Što dijete želi da roditelji znaju
- G. Smalley: Ključ srca vašeg djeteta

- I. Filipović: Kako biti bolji roditelj
- I. Seme Stojnović: Djeca – čuvari djedovine
- J. Bašić: Integralna metoda
- J. Delač Hrupelj: Lijepo je biti roditelj
- J. Lalli: Abeceda osjećaja
- J. Rumpf: Vikati, udarati, uništavati: kako postupati s agresivnom djecom
- J. Smolec: Praksa i filozofija učenja
- M. Ljubetić: Vrtić po mjeri djeteta
- M. Šagud: Ogajatelj kao reflektivni praktičar
- R. Rade: Malo dijete i prostor
- R. Woolfson: O čemu moje dijete razmišlja
- S. Cooper: Braniti se riječima
- S. Goldberg: Zabavno učenje
- Sally Yahnke Walker: Darovita djeca
- Ž. Živković: Razvoj emocionalne inteligencije

### c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2024./25. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica odgojiteljice	siječanj

III	- ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica	
IV	- Usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica	lipanj  kolovoz

## 2. SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, putem individualne mape djeteta, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvješćivanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od

ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa.

## **OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA**

### **1. RODITELJSKI SASTANCI**

#### **2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA**

#### **3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE**

#### **4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

### **1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA**

<b>SURADNICI</b>	<b>SADRŽAJI I OBLICI</b>	<b>NOSITELJI</b>
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva sv. Ivana Kapistrana, Župni ured)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za djecu vjerske odgojne skupine na početku pedagoške godine, misa zahvalnica; listopadne i svibanjske	ravnateljica odgojiteljice župnik roditelji

	pobožnost, organizacija božićne svečanosti za roditelje	
KAZALIŠTA i MUZEJ GRADA ILOK	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama. Posjet muzeju- Iločka berba grožđa- radionica	odgojiteljice
KNJIŽNICA  (Gradska knjižnica i čitaonica Ilok)	Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici	odgojiteljice
POSJET PEKARNICI	Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje	odgojiteljice
KOM-Ilok d.o.o.	Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliš	odgojiteljice
POLICIJSKA POSTAJA GRADA ILOKA	Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu	vanjski suradnici, odgojiteljice,
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ILOK	Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu	vanjski suradnici, odgojiteljice



ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA)	Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima	odgojiteljice
OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Julija Benešića, OŠ Franje Tuđmana, Bapska)	Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni	stručni suradnici škole odgojiteljice nastavnici
DOM ZA STARE I NEMOĆNE ILOK	Obilježavanje Međunarodnog dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi	odgojiteljice ravnateljica
KOMUNALIJE ILOK	Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove; obilježavanje Svjetskog dana voda	odgojiteljice
STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti održavanja zubi zdravima	odgojiteljice
LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA	Upoznavanje sa zanimanjem	odgojiteljice
ZOO OSIJEK	Izleti djece u Dječjem tjednu	

		Obilježavanje svjetskog dana štenje te upoznavanje s hrvatskim novcem	odgojiteljice
BANKA			
		Suradnja u različitim aktivnostima; posjeta djece koja su išla u naš vrtić te uključivanje u redoviti program	odgojiteljice
OSNOVNA BENEŠIĆ	ŠKOLA	'JULIJE	

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje obuhvaća sustavno prikupljanje i analizu podataka koji omogućuju temeljitije promatranje i razumijevanje dječjih aktivnosti, čime se osigurava kvalitetnija podrška njihovom razvoju. Ovaj proces pridonosi stvaranju kulture inkluzije i dijaloga među svim sudionicima u odgojno-obrazovnom okruženju. Planiramo provoditi dokumentiranje kroz raznovrsne oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s djecom i odraslima, dječje likovne radove, grafičke prikaze rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i druge metode.

Dokumentiranje pomaže odgojiteljima dublje razumjeti dijete u odgojno-obrazovnom procesu, analizirati kvalitetu okruženja za učenje i evaluirati vlastite intervencije. Ono omogućuje procjenu trenutnih znanja i razumijevanja djece, te prilagodbu složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Osim toga, dokumentiranje pruža specifičnu podršku odgoju i učenju, prilagođenu individualnim i razvojnim mogućnostima djece, njihovim kognitivnim strategijama i drugim posebnim karakteristikama.

Ovaj proces također omogućuje detaljno praćenje tijeka aktivnosti te promišljanje o najprimjerenijim načinima podrške dječjem razvoju. Vrednovanje dokumentiranja i programa provodit će se u svrhu:

- a) procjene postignuća i razvoja kompetencija djece
- b) oblikovanja i unaprjeđivanja kurikuluma
- c) jačanja partnerstva s roditeljima te komunikacije s lokalnom zajednicom

**Nositelji aktivnosti:** ravnateljica, odgojiteljice

**Vrijeme ostvarivanja:** tijekom pedagoške godine

## **6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

### **PROGRAMSKI SADRŽAJ I VRIJEME REALIZACIJE**

#### **Programiranje**

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića – rujan
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja – rujan
- Redovita analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – kontinuirano tijekom godine
- Planiranje sastanaka stručnog tima – kontinuirano
- Planiranje radnih dogovora, refleksija i timskog planiranja – tijekom godine
- Organizacija i planiranje stručnih usavršavanja, unutar i izvan ustanove – kontinuirano
- Suradnja s nositeljima aktivnosti na izradi programa i aktivnosti za akcije i manifestacije – prema potrebi
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom – tijekom godine
- Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove
- Podrška u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika – tijekom godine

#### **Organizacija rada Vrtića:**

- Provođenje javnih upisa za redovne i programe javnih potreba – svibanj
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini – kolovoz i tijekom godine
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom – tijekom godine
- Održavanje odgovornog odnosa prema imovini vrtića – kontinuirano

- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika – tijekom godine
- Boravak u područnim objektima prema potrebi – tijekom godine
- Iniciranje inovacija i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa – kontinuirano
- Sudjelovanje u natjecajima za donacije putem pripremljenih projekata – tijekom godine
- Priprema dokumentacije za EU projekte – kontinuirano

#### **Savjetodavni rad:**

- Suradnja sa svim djelatnicima u cilju poticanja pozitivne komunikacije i razvoja vrtića
- Mentorski rad s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima – kontinuirano tijekom pedagoške godine

#### **Administrativno-upravni poslovi:**

- Sklapanje ugovora o radu (određeno i neodređeno radno vrijeme) – kontinuirano
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima – rujan
- Sklapanje ugovora s dobavljačima – kontinuirano
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora – lipanj
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora i ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata te stručno usavršavanje iz te tematike – kontinuirano
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- Donošenje odluka iz djelokruga rada – kontinuirano

#### **Financijsko-računovodstveni poslovi:**

- Izrada prijedloga Financijskog plana za 2024./2025. – listopad
- Izrada plana razvojnih programa – listopad
- Planiranje i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom i glavnim kuharom – siječanj i tijekom godine
- Prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana – prema uputama upravnog odjela
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća – tijekom godine
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- Odobravanje isplata i dostava računa knjigovodstvu
- Ispunjavanje upitnika i izjava o fiskalnoj odgovornosti – siječanj/veljača; lipanj

**Suradnja:**

- Suradnja s roditeljima – sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Suradnja s lokalnom zajednicom, uključujući Gradonačelnika, Gradsko vijeće, Upravni odjel i druge javne ustanove
- Suradnja s obrazovnim ustanovama, sindikatima, ministarstvima i župnikom
- Povezivanje sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama – tijekom godine

**Zastupanje i predstavljanje Ustanove:**

- Predstavljanje Ustanove u javnosti, medijima, na kongresima i seminarima
- Promocija rada vrtića na službenim internetskim stranicama – tijekom godine.

Dječji vrtić „Crvenkapica“

ILOK

Trg sv. Ivana Kapistrana 2

KLASA: 601-02/24-11

URBROJ: 2196/02-JT-1/24-430

ILOK, 1. listopada 2024.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok, na svojoj 1. onlne sjednici od 30.09.2024. godine pod točkom 1. Dnevnog reda donosi

#### ODLUKU

O usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok za pedagošku godinu 2024./2025.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Karačić  
  
